

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı
Zorunlu Yaz Stajı Uygulama Rehberi

Bu belge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin zorunlu yaz stajına ilişkin **başvuru**, **uygulama** ve **değerlendirme** süreçlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Zorunlu yaz stajı, ilgili bölüm staj ilkeleri doğrultusunda ve belirlenen akademik takvim çerçevesinde **30** (otuz) iş günü olarak gerçekleştirilir.

STAJ TAKVİMİ

Başvuru Evraklarının Son Teslim Tarihi	22 Haziran 2026
Staj Başlama – Bitiş Tarihi	06 Temmuz 2026 - 17 Ağustos 2026
Staj Dosyalarının Son Teslim Tarihi	29 Eylül 2026

BAŞVURU SÜRECİ

Tüm staj işlemleri [OMÜ Staj Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Aşağıda detaylı olarak belirtilen usuller haricinde bir yöntem müsaade edilmeyecektir.

Staj Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Aşağıda sıralanan belgeler talimatnameye uygun şekilde ilgili resmi kanallardan toparlanarak tam ve eksiksiz bir biçimde ilgili birime poşet dosya içinde teslim edilecektir.

1- Zorunlu Staj Başvuru Forum

- Form [bu bağlantıdan](#) indirilip **bilgisayar ortamında** doldurulur.*
- 3 nüsha hazırlanır.*
- Hazırlana nüshalar MYO Müdür Yardımcısına Onaylatılır.*
- Nüshalar işyeri (staj yapılacak yer) yetkilisine **imzalatılır** ve **kaşe** ettirilir.*
- Formlar MYO staj sorumlusuna onaylatılır.*
- Bir nüsha Staj başvuru evrakları dosyasına koyulur. Diğer bir nüsha öğrencide kalır. Diğer bir nüsha ise iş yerine teslim edilir.*

2- SGK Müstehaklık Belgesi (e-Devlet)

3- İkametgâh Belgesi (e-Devlet)

4- T.C. Kimlik Fotokopisi

5- (Varsa) Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı staj kabul belgesi

Belgelerin Teslimi

Tüm belgeler belirtilen son teslim tarihine kadar (**24 Haziran 2026**) Stajdan sorumlu birime imza karşılığı teslim edilir.

Eksik veya süresi dışında teslim edilen belgeler nedeniyle **sigorta işlemleri başlatılamaz**. Bu durumda **staj yapılamaz**.

Stajın Onaylanması

Staj başvuruları, iş yeri ve ilgili staj sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Stajları onaylanan öğrenciler belirlenen tarihler arasında stajlarını gerçekleştirir.

Staj Süresince Düzenlenecek Belgeler

1. **Staj Defteri ([Staj Defteri.pdf](#))** – Günlük olarak doldurulur.
 - Yapılan teknik çalışmalar ayrıntılı ve teknik bir dille yazılır.
 - Her sayfa iş yeri sorumlusu tarafından imzalanır ve kaşelenir.
2. **Öğrenci Devam Takip Çizelgesi ([Takip Çizelgesi](#))**
 - Öğrenci Devam takip çizelgesi günlük olarak doldurulup işyeri staj sorumlusuna imzalatılmalıdır.
3. **Staj Değerlendirme Formu ([Değerlendirme Formu](#))**
 - Staj değerlendirme formu staj sonunda firma staj yetkilisi tarafından doldurulup **kapalı bir zarf içerisinde** öğrenciye teslim edilmelidir.
4. **Kaza Sigortası Giriş Belgesi**
 - Talep eden öğrenciler (**06 Temmuz 2026**) itibarıyla bilisimteknolojilerimyo@omu.edu.tr adresine e-posta ile başvurabilir.

İşyeri Staj Sözleşmesi İsteyen staj yerleri için

Staj Sözleşmesi isteyen kurumlar için, ilgili öğrenci tarafından sözleşmenin ([İş Yeri Staj Sözleşmesi](#)) bağlantısından boş 2 nüsha olarak alınması gerekmektedir. Alınan sözleşmelerin Yükseköğretim Müdür Yardımcılarına onaylatılması zorunludur. Onaylı 1 nüshası ilgili Kuruma teslim edilmelidir. Onaylı 1 nüshası ilgili Öğrencide kalmak zorundadır.

STAJ SONRASI TESLİM SÜRECİ

Stajını tamamlayan öğrenciler, staj belgelerini 29 Eylül 2026 günü mesai bitimine kadar aşağıda belirtilen belgeleri derli toplu halde bir klasör içinde stajdan sorumlu birim görevlisine eksiksiz olarak teslim etmelidir.

- 1- Onaylı Staj Defteri
- 2- İmzalı Devam Takip Çizelgesi(onaylı)
- 3- **Kapalı ve ağız mühürlü zarf** içinde Staj Değerlendirme Formu

Program	Staj Sorumlusu	E-Posta
Arka Yüz Yazılım Geliştirme	Öğr. Gör. Kübra ASLAN KOCA	kubra.aslankoca@omu.edu.tr
Ön Yüz Yazılım Geliştirme	Öğr. Gör. Süleyman AKTÜRK	suleyman.akturk@omu.edu.tr
İnsansız Araç Teknikerliği	Öğr. Gör. Süleyman AKTÜRK	suleyman.akturk@omu.edu.tr
Oyun Geliştirme ve Programlama	Öğr. Gör. Kübra ASLAN KOCA	kubra.aslankoca@omu.edu.tr

STAJIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Aşağıdaki durumlarda staj geçersiz sayılabilir:

- 30 iş gününün tamamlanmaması
- Devamsızlık oranının %10’u aşması
- İmza veya kaşe eksikliği
- Belgelerin süresi dışında teslim edilmesi

DEĞERLENDİRME

- Stajlar ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir.
- Değerlendirme sonucu “Başarılı” veya “Başarısız” olarak belirlenir.
- Başarısız sayılan stajlar tekrar edilir.